

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования администрации
Минераловодского муниципального
района
№ 1095 от 25 декабря 2015 года

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
муниципального района


Н.А. Азтриенко

ПРИНЯТ

На общем собрании работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы
№ 25 п. Бородыновка
Минераловодского района
протокол № 2 от 14.12.2015 года

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы № 25 п. Бородыновка


П.И. Осташенко



Ежрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
зарегистрировано:

Дата 13 января 2016

ГРН 2162801456423

ОГРН 1022801456423

Для


Устав

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения

основной общеобразовательной школы № 25 п. Бородыновка

Минераловодского района

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 п. Бородыновка, именуемое в дальнейшем Учреждение, реорганизованное на основании Постановления Правительства Ставропольского края № 215-п от 19.09.2001 г. «О передаче объектов государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования Ставропольского края», решения Минераловодского Совета Ставропольского края № 41 от 17.09.2001 г. «О принятии в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования предприятий, учреждений государственной собственности Ставропольского края, находящихся в ведении Минераловодской территориальной государственной администрации» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 25» п. Бородыновка.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района № 352 от 20.04.2011 года «Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 п. Бородыновка Минераловодского района.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об образовании в Ставропольском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, нормативно правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 п. Бородыновка Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ООШ № 25 п. Бородыновка

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357241 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, п. Бородыновка, ул. Железнодорожная 87 а.

фактический адрес

357241 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, п. Бородыновка, ул. Железнодорожная 87 а.

1.4. Статус Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное; - тип Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН – 1022601456723

ИНН/КПП -2630027171/263001001

1.7. Учреждение создано с целью создания благоприятных условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к самоопределению и социализации.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский городской округ.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального района, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

юридический адрес:

357228 Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Бибика, 13

1.10. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского городского округа (далее – управление имущественных отношений).

1.11. К компетенции Учредителя относится:

1.11.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.11.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.11.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского городского округа;

1.11.4. Заключение, изменение и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.11.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

1.11.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (при его наличии);

1.11.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.11.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.11.9. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.11.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 1.12. настоящего Устава распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.11.11. Внесение управлению имущественных отношений предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.11.12. Внесение управлению имущественных отношений предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

1.11.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.11.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.11.15. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.11.16. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.11.17. Внесение управлению имущественных отношений предложения о реорганизации Учреждения;

1.11.18. Внесение управлению имущественных отношений предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

1.11.19. Внесение управлению имущественных отношений предложения о создании бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

1.11.20. Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа и Минераловодского Совета.

1.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.11.10, 1.11.11 пункта 1.10. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласию с комитетом имущественных и земельных отношений.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского городского округа, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского городского округа. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского городского округа осуществляется отделом имущественных и земельных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.13. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по

отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

1.13.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.13.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

1.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам.

1.15. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.16. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации Минераловодского городского округа, Учредителя, Уставом.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут

вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления.

1.20. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.21. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.22. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе и оказывать их на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Доход, полученный от дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.25. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

1.26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Организована продажа буфетной продукции. Ответственность за организацию питания обучающихся несет администрация, за режим и качество - администрация и работники столовой.

Организация питания детей в Учреждении осуществляется по установленным нормативам.

Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.28. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.29. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

1.30. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.31. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.32. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

1.33. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.34. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

1.35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным

стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

1.36. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.37. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.38. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.39. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д.

1.40. Учреждение не имеет филиалов, структурных подразделений и иных представительств. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование духовно-нравственной личности учащихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.
- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на второй ступени.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом МУЗ ЦРБ, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- предшкольная подготовка детей (нормативный срок освоения 6 месяцев).

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования.

3.2. Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.1.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом без доверенности:

- представляет Учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы исполнительной власти;

- выбирает формы обучения для своих подопечных, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;

- знакомит с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих воспитанников;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдаёт доверенности;

- открывает в банках лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Учреждения, согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера, размер премирования и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- утверждает штатное расписание и графики работ;

- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, единые требования, Положения, инструкции, другие локальные акты, относящиеся к компетенции директора.

- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность.

4.1.3. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет.

4.2.1. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования

определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принятие решения о переводе учащихся;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.2. Управляющий Совет избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на конференции учащихся 8-9 классов, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, конференции учащихся 8-9

классов, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося и его родителей с годовой оценкой;
- обеспечение социальной защиты учащихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

4.2.3. Общее собрание работников.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет старшеклассников (далее - Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение учащихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Выборы в Совет проводятся ежегодно на конференции учащихся 5-9 классов. Членами Совет могут быть выбранные классом учащиеся 5-9 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу Учреждения, не выполняющие Правила внутреннего распорядка учащихся.

Совет:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.4. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся от параллелей 1-9 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется ежегодно родителями (законными представителями) учащихся 1-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса) на общешкольном родительском собрании.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- защищает права и интересы учащихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в день выборов нового состава Комитета.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Минераловодского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Ставропольского края и Минераловодского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества администрации Минераловодского городского округа в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Минераловодского района Ставропольского края и подлежит учету в составе имущества Минераловодского городского округа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского городского округа по предложению Учредителя.

6.1.1. Под реорганизацией образовательного учреждения понимается либо изменение его организационно-правовой формы, либо изменение статуса (типа, вида, категории) образовательного учреждения (например, преобразование начальной общеобразовательной школы в основную или основную в среднюю или наоборот); в случае прекращения реализации образовательной программы того или иного уровня необходимо обеспечить перевод учащихся в соответствии с п.10 ст. 22. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5.1. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением (п. 12 ст. 22 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного

самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); указывать, каким образом будет реализовано право на образование граждан, учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения оформляется постановлением главы администрации муниципального образования.

Данное решение должно быть согласовано представительным органом местного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления имеет право отклонить решение учредителей образовательного учреждения о его реорганизации и ликвидации в срок не позднее одного месяца со дня принятия этого решения, если иной порядок согласования не предусмотрен уставом муниципального образования.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского городского округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений администрации

Минераловодского городского округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется отделом имущественных и земельных отношений. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского городского округа.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано и
прошнуровано
листов

Директор школы

 Осташенко

